

### **Список документов для обращения Православным Храмам:**

**1. Ваш рассказ:** рассказ о Храме, желательно содержащий небольшую историю Храма, обязательно содержащий следующую информацию:

- дата составления;
- полное наименование и почтовый адрес Храма;
- нужды, на которые необходимо начать сбор (строительство Храма, восстановление Храма, строительство дома милосердия, приобретение церковной утвари, заказ колоколов, церковное облачение и т.д.);
- банковские реквизиты Храма (ИНН, КПП, ОГРН, расчетный счет, наименование банка, БИК, корр/счет, наименование платежа);
- контактная информация (телефон, e-mail, сайт, социальные сети и т.д.);
- согласие на размещение информации о Храме, его нуждах, о сборе средств с указанием всех реквизитов Храма, на сайте уделбогородицы.рф и в социальных сетях).

Напишите, помогали ли раньше благотворительные фонды, велся ли сбор пожертвований в социальных сетях; Если да, то необходимо предоставить ссылку на материалы и информировать наш фонд о благотворительных поступлениях на Ваш счёт. Обязательно предоставления описания в формате Word.

**2. Несколько фотографий Храма** – яркие и качественные.

**3. Видео обращение** в формате avi, mp4. Расскажите о Храме, его нуждах, истории (можно снять моменты из жизни Храма), расскажите, что Вы обращаетесь за помощью в Благотворительный фонд «УДЕЛ БОГОРОДИЦЫ». Сообщите сроки сбора и какая сумма необходима.

**4. Приложите документы:**

- Свидетельство ИНН;
- Свидетельство ОГРН;
- Устав;
- Свидетельство Министерства Юстиции;
- Протокол о создании;
- Протокол о назначении Настоятеля Храма;
- Просьба (Заявление). Просьбы необходимо напечатать на официальном бланке, поставить подпись и печать, и отсканировать.

**5. Указать необходимую сумму.**

**6. Информация о том, какие требы совершаются в Храме.** Есть ли возможность заказывать требы на расстоянии, сообщить как это можно сделать.

**Все документы в отсканированном виде направить на [Udel-Bogoroditsy@yandex.ru](mailto:Udel-Bogoroditsy@yandex.ru).**

**Рассказ из п. 1 в формате Word.**

**Распечатать все отправленные нам документы на бумажном носителе и подпишите: «копия верна, подпись, дата».**

Все распечатанные документы необходимо предоставить в наш Фонд, предварительно согласовав дату и время по e-mail [Udel-Bogoroditsy@yandex.ru](mailto:Udel-Bogoroditsy@yandex.ru).

После получения документов, Ваша заявка будет поставлена на очередь в зависимости от обстоятельств (срочности). После того, как подойдёт очередь, информация о Вашем нуждающемся будет размещена на сайте уделбогородицы.рф и начнётся сбор средств.

Когда необходимая сумма будет собрана, мы проведем перечисление на Ваш расчётный счёт. Срок сбора зависит от суммы.